

UMSCHULUNG KAUFMANN/-FRAU FÜR BÜROMANAGEMENT

Unsere Umschulung bereitet Dich gezielt auf den anerkannten IHK-Abschluss Kaufmann / Kauffrau für Büromanagement vor und orientiert sich am offiziellen Ausbildungsrahmenplan. Du erwirbst alle relevanten kaufmännischen Kenntnisse um Dich beruflich neu zu orientieren und dauerhaft im Büromanagement Fuß zu fassen. Die Umschulung ist in Vollzeit oder Teilzeit möglich und eignet sich für Menschen, die einen anerkannten Berufsabschluss im kaufmännischen Bereich anstreben.

Inhalte

- Büroprozesse planen und organisieren
- Rechnungswesen und kaufmännische Grundlagen
- Professionelle Kommunikation und Kundenbetreuung
- Personalprozesse unterstützen
- Marketing- und Vertriebsprozesse begleiten
- IT-gestützte Büroarbeit mit MS Office
- Rechtliche Grundlagen im Büroalltag
- Projektmanagement und Organisation
- Arbeits-, Gesundheits- und Umweltschutz

Deine Vorteile

- Vollqualifizierende Umschulung mit IHK-Abschluss
- Wahlweise Vollzeit oder Teilzeit
- Systematische und prüfungsnahe Vorbereitung
- Praxisnah und verständlich aufgebaut
- Sehr gute Perspektiven im kaufmännischen Berufsfeld



„Du möchtest dich
beruflich verbessern?
Mein Team und ich
helfen dir gerne.“

Radmila Kocima
Geschäftsführung

BAUER B+V

Standorte

Castrop-Rauxel

Bahnhofstr. 34
44575 Castrop-Rauxel
Tel.: 02305 358 85 70
E-Mail: info@bauerbv-akademie.de

Gelsenkirchen

Bahnhofstr. 10
45879 Gelsenkirchen
Tel.: 0209 177 903 90
E-Mail: info@bauerbv-akademie.de

Hürth

Krankenhausstr. 51
50354 Hürth
Tel.: 02305 358 85 70
E-Mail: info@bauerbv-akademie.de

Dortmund

Castroper Str. 124
44357 Dortmund
Tel.: 02305 358 85 70
E-Mail: info@bauerbv-akademie.de

Öffnungszeiten

Montag: 08:00 – 17:00 Uhr
Dienstag: 08:00 – 17:00 Uhr
Mittwoch: 08:00 – 17:00 Uhr
Donnerstag: 08:00 – 17:00 Uhr
Freitag: 08:00 – 14:00 Uhr



www.bauerbv.de/akademie



zertifizierter Träger nach AZAV AT23-002
DIN EN ISO 9001:2015 MQ23-013